

附件 1

云南国土资源职业学院货物类项目采购需求表

(仅限5万元以上的货物采购项目)

项目名称	XXXX		
采购部门			
项目负责人		手机号码	
项目概况	(如实填写, 尽量详细)		
项目预算	XX 万元		
设备情况	是 ☐ 否 ☐ 科研设备		
	是 ☐ 否 ☐ 包含进口设备		
	是 ☐ 否 ☐ 需求论证		
	是 ☐ 否 ☐ 进行采购需求调查 (货物 1000 万元以上项目必须进行)		
供货期限			
付款方式			
其他说明			
技术参数	详见下表《云南国土资源职业学院货物类项目技术参数表》		
部门意见	负责人签名(盖章):		

云南国土资源职业学院货物类项目技术参数表

序号	采购标的 (品目)	技术、商务要求	参考品牌 1	参考品牌 2	参考品牌 3	数量	单位
1							
2							
3							
4							
5							
6							
..... .							

填表须知与要求:

1、本表中的序号和名称必须与《采购计划表》中的序号和名称一一对应。

2、请在“技术、商务要求”栏里填写采购标的应满足使用的技术、商务要求，在参考品牌里面填写参考的品牌及型号：

（1）技术要求：是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。核心技术参数可以标注“★”，标注要求：标段超过 100 万以上的不得超过 20 个，介于 50 万和 100 万之间的不得超过 15 个，介于 5 万和 50 万之间的不得超过 10 个，5 万以下的不建议标注。

（2）商务要求：指取得采购标的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点，付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。

3、注意事项：

（1）采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

（2）确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

（3）采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的功能、应用场景、目标等基本要求，尽可能明确其中的客观、量化指标。

（4）在确定采购需求前，可以通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。

4. 技术、商务要求编制人应对所编制的采购需求的合法性、合规性、合理性负责。

云南国土资源职业学院服务类项目采购需求表

(仅限 5 万元以上的服务采购项目)

项目名称			
采购部门			
项目负责人		手机号码	
项目概况	(如实填写, 尽量详细) 可添加附页《云南国土资源职业学院服务类项目采购需求表》		
项目预算	XX 万元		
服务需求	(如实填写, 尽量详细)		
服务期限			
付款方式			
其他说明			
部门意见	负责人签名 (盖章):		

云南国土资源职业学院服务类项目采购需求

本项目

云南国土资源职业学院工程类项目采购需求表

(仅限 10 万元以上的工程采购项目)

项目名称	XXXX		
采购部门			
项目负责人		手机号码	
项目概况	(如实填写，尽量详细)		
项目预算	XX 万元		
最高限价	XX 万元		
图纸及工程量清单	已提供 ☐ 未提供 ☐ 设计、施工等图纸		
	已提供 ☐ 未提供 ☐ 工程量清单等		
工期			
付款方式			
其他说明			
部门意见	负责人签名（盖章）：		

备注：本表要附图纸和工程量清单（零星修缮项目除外）作为支撑材料。

附件 4

云南国土资源职业学院采购实施计划表（货物、服务）

项目名称	XXXX			
采购部门				
项目负责人		手机号码		
项目分类	☐ 货物 ☐ 服务			
采购包划分	包号	采购标的名称及内容	采购数量	
	01			
	02			
预算金额（万元）		最高限价（万元）		
计划采购时间				
采购组织形式	☐ 委托代理机构	☐ 委托资产管理中心	☐ 自行开标	☐ 一采三年
采购方式	15 万以上： ☐ 公开招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 单一来源采购	5 万至 15 万： ☐ 竞争性磋商 ☐ 单一来源采购 其他： ☐ 政采云平台（集中采购）	5 万至 15 万： ☐ 竞争性谈判	☐ 一采三年首次 ☐ 一采三年续签（第二年） ☐ 一采三年续签（第三年）
采购包划分与合同分包	分成几个采购包，每个包多少预算			
评审规则	最低评标价法/综合评标法			
合同管理安排				
合同类型	货物/服务	定价方式	1、总价合同； 2、单价合同、据实结算；	
合同文本主要条款	工期、实施地点、付款方式、验收的质量标准			
履约验收方案	主体	XXX 部门（学院）		
	时间			
	方式			
	程序			
	内容			
	标准			
风险管控措施	如何监督产品、服务、施工质量			
附合同文本				

附件 4

云南国土资源职业学院采购实施计划表（工程）

项目名称	XXXX				
采购部门					
项目负责人		手机号码			
项目分类	☐ 工程				
采购包划分	包号	采购标的名称及内容		采购数量	
	01				
	02				
预算金额（万元）		最高限价（万元）			
计划采购时间					
采购组织形式	☐ 委托代理机构	☐ 委托资产管理中心		☐ 自行开标	
采购方式	20 万以上： ☐ 公开招标 ☐ 竞争性磋商	10 万至 20 万： ☐ 竞争性磋商		10 万至 20 万： ☐ 竞争性谈判	
采购包划分与合同分包	分成几个采购包，每个包多少预算				
评审规则	最低评标价法/综合评标法				
合同管理安排					
合同类型	工程	定价方式	2、总价合同； 2、单价合同、据实结算；		
合同文本主要条款	工期、实施地点、付款方式、验收的质量标准				
履约验收方案	主体	XXX 部门（学院）			
	时间				
	方式				
	程序				
	内容				
	标准				
风险管控措施	如何监督产品、服务、施工质量				
附合同文本					

附件 5

云南国土资源职业学院项目采购需求和采购实施计划审查表

项目名称		预算（元）	
项目单位			

序号	审查内容		审查意见
一般性审查			
1	采购需求是否符合预算、资产、财务管理制度规定		○通过 ○不通过
2	采购方式是否合规、适用		○通过 ○不通过
3	评审规则是否合理、适用		○通过 ○不通过
4	合同类型、定价方式的选择是否合理、适用		○通过 ○不通过
5	属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排		○通过 ○不通过
6	采购实施计划是否完整，是否包括合同订立安排和合同管理安排		○通过 ○不通过
重点审查			
7	(一) 非歧视性审查	资格条件设置是否指向特定供应商或特定产品	○通过 ○不通过
8		技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等	○通过 ○不通过
9		评审因素设置是否具有倾向性	○通过 ○不通过
10	(二) 竞争性审查	是否确保充分竞争（应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式）	○通过 ○不通过
11		是否确保充分竞争（采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形）	○通过 ○不通过
12		采购需求的内容是否完整、明确，是否考虑后续采购竞争性	○通过 ○不通过
13		评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当	○通过 ○不通过
14	(三) 采购政策审查	进口产品的采购是否必要	○通过 ○不通过
15		是否落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策要求	○通过 ○不通过
16	(四) 履约风险审查	合同文本是否按规定由法律顾问审定	○通过 ○不通过
17		合同文本运用是否适当，是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务，是否明确知识产权等方面的要求	○通过 ○不通过
18		履约验收方案是否完整、标准是否明确，风险处置措施和替代方案是否可行	○通过 ○不通过

注：1. 采购部门组成不少于三人的审查小组对采购需求进行自查。

2. 审查意见为通过或不通过。对于审查不通过的，需重新修改后上传至数字化采购管理平台。

审查小组成员（签字）：_____